PUNTO 7 – RISOLUZIONE PROBLEMI

Per risolvere i problemi dell'azienda, implementiamo un software che dia la possibilità ai commessi della biblioteca di fare delle ricerche strutturate su vari livelli(N° Tessera associativa, Titolo libro, Autore).

Il commesso inserendo il N° di tessera associativa del cliente, ha possibilità di vedere lo storico e lo stato attuale del cliente, se ha un libro della biblioteca in possesso oppure no, oppure inserendo il TITOLO di un libro specifico il sistema informa l'interlocutore dello stato attuale del prodotto(IN PRESTITO/DISPONIBILE), se libro è IN PRESTITO, restituisce a schermo dettagli come(N° BADGE "COMMESSO" CHE HA GESTITO IL PRESTITO, N° TESSERA ASSOCIATIVA "CLIENTE", DATA PRESTITO, AUTORE).

con il N° Tessera associativa si può risalire al cliente tramite DATABASE CLIENTI, dove all'interno possiamo trovare memorizzati dati personali come: (NOME, COGNOME, DATA DI NASCITA, N° DOCUMENTO IDENTITA', CODICE FISCALE, N° TELEFONO, INDIRIZZO EMAIL, RESIDENZA).

Il prestito di qualsiasi libro, per politiche aziendali non può superare un massimo di 30 giorni, perciò all'interno del sistema da noi implementato aggiungiamo una funzionalità a calendario, che 2 giorni prima del 30esimo giorno avvisa l'azienda e il cliente della scadenza della restituzione del prodotto.

Se il libro non viene restituito per tempo, i clienti verranno immediatamente contattati tramite numero di telefono.